


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ОД
 / Никитаев В.В.
« 28 » 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

по специальности

08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышлен-
ных и гражданских зданий

2023 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 1

«28» 08 2023г.

Председатель ПЦК

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2018 г. № 44 (с изменениями и дополнениями).

Разработчики:

Павлова Мария Васильевна, преподаватель высшей квалификационной категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Рецензент (*внутренний*)

И.В. Николаева, преподаватель высшей квалификационной категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Рецензент (*внешний*)

Е.Е. Балахонцева, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий изучается в математическом и общем естественнонаучном учебном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Профиль – технологический.

Учебная дисциплина «Информатика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 09.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны **уметь**: использовать прикладные программные средства; выполнять основные операции с дисками, каталогами и файлами; создавать и редактировать текстовые файлы; работать с носителями информации; пользоваться антивирусными программами; соблюдать права интеллектуальной собственности на информацию.

Рабочая программа предусматривает формирование следующих **знаний**: правил оформления текстовых и графических документов; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ; способов хранения и основных видов хранилищ информации; основных логических операций; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 62 часа, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 52 часа, самостоятельная работа – 10 часов.

Содержание дисциплины включает изучение следующих разделов:

- Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология;
- Программный сервис и структура персональных компьютеров;
- Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации;
- Прикладные программные средства;
- Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.

В результате освоения учебной дисциплины ЕН.02 Информатика обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС умениями и знаниями, которые формируют следующие компетенции:

| Код результата обучения | Результат обучения |
|-------------------------|---|
| Общие компетенции | |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, |

| | |
|------------------------------|---|
| | использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| Профессиональные компетенции | |
| ПК 1.1 | Организовывать и осуществлять эксплуатацию электроустановок промышленных и гражданских зданий |
| ПК 2.4 | Участвовать в проектировании силового и осветительного электрооборудования |
| ПК 3.4 | Участвовать в проектировании электрических сетей |
| ПК 4.3 | Участвовать в расчетах основных технико-экономических показателей |

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме оценки практических работ, тестирования.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Выписка из учебного плана:

| Индекс | Форма промежуточной аттестации по семестрам | | | Учебная нагрузка обучающихся | | | | | | | | |
|--------|---|-------|--------------------------|------------------------------|---|--------------|--------------|----------------|-------------|--------------|------------------|--------------------------|
| | Экзамен | Зачет | Дифференцированный зачет | Максимальная | Самостоятельная учебная нагрузка студента (с.р.+и.п.) | Консультации | Обязательная | | | | | Промежуточная аттестация |
| | | | | | | | Всего | В том числе | | | | |
| | | | | | | | | Лекции, уроки* | Пр. занятия | Лаб. занятия | Семинар. занятия | |
| ЕН.02 | - | - | 3 | 62 | 10 | - | 52 | 4 | 44 | 2 | 2 | - |

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО:

Дисциплина ЕН.02 Информатика относится к математическому и общему естественнонаучному циклу обязательной части ФГОС СПО по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий и реализуется в 3 семестре.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|--|
| ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4 ПК 3.4 ПК 4.3 | У1 - использовать прикладные программные средства; У2 - выполнять основные операции с дисками, каталогами и файлами; У3 - создавать и редактировать текстовые файлы; У4 - работать с носителями информации; У5 - пользоваться антивирусными программами; У6 - соблюдать права интеллектуальной собственности на информацию. | 31 - правил оформления текстовых и графических документов; 32 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 33 - базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ; 34 - способов хранения и основных видов хранилищ информации; 35 - основных логических операций; 36 - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем. 37 - устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; 38 - методы и приемы обеспечения информационной безопасности; 39 - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 62 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 44 |
| лабораторные занятия | 2 |
| семинарские занятия | 2 |
| самостоятельная работа | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика*

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент учебной дисциплины |
|--|--|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология | | | |
| Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 2.4 ПК 3.4 |
| | Информация. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Двоичная система счисления. Перевод из одной системы счисления в другую. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации. | | |
| | В том числе, практические занятия: | | |
| | Практическое занятие № 1. Измерение количества информации. Кодирование информации. | | |
| | Практическое занятие № 2. Перевод чисел из одной системы счисления в другую. | | |
| Раздел 2. Программный сервис и структура персональных компьютеров | | | |
| Тема 2.1. Архитектура ПК, программное обеспечение вычислительной техники. | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4 ПК 3.4 |
| | Общая функциональная схема компьютера, магистрально-модульный принцип. Состав компьютера и состав системного блока компьютера. Основные узлы системного блока: системная плата, процессор, модули памяти, жесткие диски, оптический накопитель, блок питания. Совместимость комплектующих. Порядок сборки системного блока. Программное обеспечение компьютера. Классификация программного обеспечения ПК. Системное и прикладное программное обеспечение. | | |
| | Операционная система: назначение и состав, загрузка, графический интерфейс. | | |
| | В том числе, практические занятия: | | |
| | Практическое занятие № 3. Подбор и установка программного обеспечения исходя из назначения компьютера. | | |

* Тематический план составлен с учётом рабочей программы воспитания по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент учебной дисциплины |
|---|---|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 2.2. Логические основы компьютера. | Содержание учебного материала | | ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ПК 2.4 ПК 3.4 |
| | Понятие об алгебре высказываний. Основные логические операции. Сложные высказывания. Построение таблиц истинности логических выражений. Законы преобразования алгебры логики. Логические основы ЭВМ. Основные логические элементы, их назначение и обозначение на схемах. Устройства, предназначенные для обработки информации в цифровой форме. Функциональные схемы логических устройств. Логические элементы в компьютере. Триггер. | | |
| | В том числе, практические занятия: | | |
| | <u>Практическое занятие № 4.</u> Вычисление значений логических функций. Основные законы алгебры логики. Преобразование логических выражений. | 2 | |
| | <u>Практическое занятие № 5.</u> Основные логические элементы, их назначение и обозначение на схемах. Составление логических схем. | 2 | |
| Раздел 3. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации | Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации | 4 | |
| Тема 3.1. Размещение и хранение информации в компьютере | Содержание учебного материала | | ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4 ПК 3.4 ПК 4.3 |
| | Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла: объем, имя файла, расширение имени файла. Папки с файлами (каталоги), иерархическая структура каталогов. Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Учет объемов файлов при их хранении и передаче. Способы хранения и основные виды хранилищ информации. DAS и NAS системы хранения информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы. | | |
| | В том числе, практические занятия: | | |
| | <u>Практическое занятие № 6.</u> Создание файловой структуры на жестком диске. Копирование и удаление файлов. Архивирование данных. | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент учебной дисциплины |
|--|---|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Практическое занятие № 7. Организация защиты информации от компьютерных вирусов и несанкционированного доступа. | 2 | |
| Раздел 4. Прикладные программные средства | | 40 | |
| Тема 4.1. MS Office. Текстовый редактор MS Word. | Содержание учебного материала | | ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.4 ПК 3.4 ПК 4.3 |
| | Возможности текстового редактора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать. | | |
| | В том числе, практические занятия: | | |
| | Практическое занятие № 8. Создание документа. Редактирование и форматирование текста. Операции с абзацем. Списки. | 2 | |
| | Практическое занятие № 9. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. | 2 | |
| | Практическое занятие № 10. Оформление текстовых документов, содержащих структурные схемы и графику. | 2 | |
| | Практическое занятие № 11. Оформление текстовых документов, содержащих формулы. Колонтитулы, колонки, сноски, нумерация. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Создание презентации по теме 4.1. | 2 | |
| | Содержание учебного материала | | ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 |
| Тема 4.2. MS Office. Электронные таблицы MS Excel. | Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент учебной дисциплины |
|---|--|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 4.3. MS Office. Базы данных MS Access. | <p>формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p><u>Практическое занятие № 12.</u> Создание, заполнение и редактирование электронных таблиц.</p> <p><u>Практическое занятие № 13.</u> Проведение расчетов в электронных таблицах с использованием формул, функций.</p> <p><u>Практическое занятие № 14.</u> Относительная и абсолютная адресация в электронных таблицах. Фильтрация данных.</p> <p><u>Практическое занятие № 15.</u> Работа с графическими возможностями электронной таблицы. Построение диаграмм и графиков.</p> <p><u>Лабораторная работа № 1</u> Построение графиков функций</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Оформление отчетов по практическим занятиям темы 4.2.</p> | | ПК 2.4 ПК 3.4 ПК 4.3 |
| | Содержание учебного материала | | ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.4 ПК 3.4 |
| | Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие документы. | | |
| | В том числе, практические занятия: | | |
| | <u>Практическое занятие № 16.</u> Создание таблиц базы данных. Ввод данных в таблицы. | 2 | |
| | <u>Практическое занятие № 17.</u> Создание запросов, оформление отчетов. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Оформление отчетов по практическим занятиям темы 4.3. | 2 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Технология мультимедиа, презентация, слайд, дизайн презентации, рисунки и анимация в презентации, интерактивная презентация. | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент учебной дисциплины |
|--|---|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 4.4. MS Office. Электронные презентации MS PowerPoint. | В том числе, практические занятия: | | |
| | <u>Практическое занятие № 18.</u> Создание презентации: выбор дизайна и макета, редактирование и сортировка слайдов. | 2 | |
| | <u>Практическое занятие № 19.</u> Использование анимации в презентации. Создание слайд-шоу из изображений. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Оформление отчетов по практическим занятиям темы 4.4. | 2 | |
| | Содержание учебного материала | | OK 02 OK 05 OK 09 ПК 1.1 ПК 2.4 ПК 3.4 |
| Тема 4.5. Графический редактор Paint.net и видеоредактор Windows Movie Maker | Редактирование рисунков и фотографий. Работа со слоями. Мультимедиа в Paint.net. Создание слайд-шоу из изображений и обработка видеозаписей, создание видеороликов, конвертация видео в Windows Movie Maker. | | |
| | В том числе, практические занятия: | | |
| | <u>Практическое занятие № 20.</u> Редактирование рисунков и фотографий. Работа со слоями. Мультимедиа в Paint.net. | 2 | |
| | <u>Практическое занятие № 21.</u> Windows Movie Maker. Работа с программой Windows Movie Maker. Создание и редактирование видео | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | Оформление отчетов по практическим занятиям темы 4.5. | 2 | |
| Раздел 5. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации | | 6 | |
| Тема 5.1. Организация работы в глобальной сети Интернет | Содержание учебного материала | | OK 01 OK 02 OK 03 OK 09 ПК 1.1 ПК 2.4 ПК 3.4 ПК 4.3 |
| | Глобальная сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Обмен информацией между компьютерами в глобальной сети. Браузер. Провайдер. Постоянный и временный IP-адрес. Система доменных имен. Поиск информации в Интернет, поисковые системы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Гипертекст. | 2 | |
| | Семинарские занятия | | |
| | Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. | 2 | |
| | В том числе, практические занятия: | | |
| | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент учебной дисциплины |
|-----------------------------|--|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Практическое занятие № 22. Браузеры. Настройка параметров браузера. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. | 2 | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | Всего: | 62 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета «Информатики».

Оборудование кабинета «Информатики»:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- локальная сеть;
- подключение к сети Интернет.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- принтер;
- аудиокolonки.

Комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

| № п/п | Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>) | Количество экземпляров, имею- щихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС |
|---------------------|--|--|
| ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА | | |
| 1 | Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т. И. Немцова, Ю. В. Назарова ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209811 (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке. | Электронный ресурс |
| 2 | Башкатов, А. М. Компьютерные программы в электроэнергетике: практикум : учебное пособие / А.М. Башкатов, Е.А. Сумеркин, Р.С. Заседателев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 455 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048798. - ISBN 978-5-16-015738-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048798 (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке. | Электронный ресурс |
| 3 | Кузин, А. В. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / Кузин А.В., Чумакова Е.В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-024-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987249 (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке. | Электронный ресурс |
| 4 | Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786345 (дата обращения: 10.02.2022). – Режим доступа: по подписке. | Электронный ресурс |

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины.

| Наименование темы | Код формируемой компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | Формы контроля |
|--|--|-----------------------------------|------------------------|---|
| | | уметь | знать | |
| Тема 1.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации | ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.4 | У1, У2, У3, У4, У5, У6 | З1, З2, З3, З4, З9 | Оценка практических работ, тестирование. Дифференцированный зачет |
| Тема 2.1. Архитектура ПК, программное обеспечение вычислительной техники | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.4 | У1, У2, У4, У5, У6 | З3, З4, З6, З7, З8, З9 | Оценка практических работ, тестирование. Дифференцированный зачет |
| Тема 2.2. Логические основы компьютера | ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.4 | У1, У2, У4, У5, У6 | З5, З6, З9 | Оценка практических работ, тестирование. Дифференцированный зачет |
| Тема 3.1. Размещение и хранение информации в компьютере | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.4, ПК 4.3 | У1, У2, У4, У6 | З2, З3, З4, З6, З8, З9 | Оценка практических работ, тестирование. Дифференцированный зачет |
| Тема 4.1. MS Office. Текстовый редактор MS Word | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.4, ПК 4.3 | У1, У2, У3, У4 | З1, З2, З3, З4, З9 | Оценка практических работ, тестирование. Дифференцированный зачет |
| Тема 4.2. MS Office. Электронные таблицы MS Excel. | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.4, ПК 4.3 | У1, У2, У3, У4 | З1, З2, З3, З4, З9 | Оценка практических работ, тестирование. Дифференцированный зачет |
| Тема 4.3. MS Office. Базы данных MS Access. | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.4, ПК 3.4 | У1, У2, У3, У4 | З1, З2, З3, З4, З9 | Оценка практических работ, тестирование. Дифференцированный зачет |
| Тема 4.4. MS Office. Электронные презентации MS PowerPoint | ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 2.4, ПК 3.4 | У1, У2, У4, У6 | З1, З2, З3, З4, З9 | Оценка практических работ, тестирование. Дифференцированный зачет |
| Тема 4.5. Графический редактор Paint.net и видеоредактор Windows Movie Maker | ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.4 | У1, У2, У4, У6 | З1, З2, З3, З4, З9 | Оценка практических работ, тестирование. Дифференцированный зачет |

| | | | | |
|---|---|----------------|------------------------|---|
| Тема 5.1. Организация работы в глобальной сети Интернет | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 1.1, ПК2.4, ПК 3.4, ПК 4.3 | У1, У2, У4, У6 | 32, 33, 34, 37, 38, 39 | Оценка практических работ, тестирование. Дифференцированный зачет |
|---|---|----------------|------------------------|---|

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи зачёта оцениваются по шкале «зачтено» или «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета и экзамена оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20_____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____./ _____/